

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

## Über uns

Die All in One Personaldienstleistung GmbH ist ein Unternehmen mit Sitz in Kassel.

Wir sind ein junges und dynamisches Team mit dem Ziel zusammen mit unseren Mitarbeiter\*innen und Kunden zu wachsen. Kundenwünsche werden mit höchster Sorgfalt und Effizienz zum bestmöglichen Ergebnis geführt. Sorgfältig und zielorientiert arbeiten wir an Lösungen, von denen alle profitieren. Unsere moderne Arbeitsweise ermöglicht es uns flexibel, zeitnah und mit höchster Qualität auf Vakanzen unserer Kunden reagieren zu können.

Unsere Mitarbeiter\*innen werden nach iGZ-Tarifwerk bezahlt, erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine intensive Betreuung unserer erfahrenen Personaldisponenten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.  
Ihr All in One Team.

## Werkzeugmacher (m/w/d)

(8)

📍 Standort: Kassel    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 160 - 180 Stunden pro Monat    📄 Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

Der Stelleninhaber nutzt unsere modernen Werkzeuge der Personalgewinnung und -auswahl, um qualifizierte Mitarbeiter zu finden, die den Anforderungen der Position entsprechen und gut zu unserer Unternehmenskultur und Führungspolitik passen. Im Fokus stehen professionelle und sorgfältige Interviews, die gründliche Analyse digitaler und klassischer Bewerbungsunterlagen sowie eine umfassende Kandidatenbewertung mithilfe unserer diagnostischen Tools.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

Engagierten und an einer Laufbahn interessierten Mitarbeitern bietet diese Stelle innerhalb und außerhalb der Abteilung interessante Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven wie zum Beispiel die Stellvertretung des Leiter Human Resource Management, eine andere Teamleitung in der HR-Abteilung oder eine Fachlaufbahn oder Führungsposition im Unternehmen.

### Bedeutung für das Unternehmen

Engagierten und karriereorientierten Mitarbeitern bietet diese Position spannende Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven, sowohl innerhalb der Abteilung als auch im gesamten Unternehmen.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Enge Zusammenarbeit mit Linienverantwortlichen in Bezug auf die erfolgreiche Besetzung offener Stellen
- Ausarbeitung von ganzheitlichen Anforderungs- und Stellenprofilen
- Stellenanzeigen zielgruppen- und imagegerecht verfassen
- Zieldienliche und leistungsfähige Suchkanäle finden und einsetzen
- Prüfung und Selektion der eingehenden Bewerbungen
- Steuerung und Optimierung interner Rekrutierungsprozesse
- Anwenden von professionellen und innovativen Auswahlinstrumenten
- Professionelle Beherrschung des digitalen Bewerbermanagements

- Planung und Durchführung professioneller Interviews
- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die Stellenbesetzungen

Der Stelleninhaber ist berechtigt, neben den oben aufgeführten Aufgaben bei Kapazitätsengpässen oder der Besetzung von Schlüsselpositionen vor allem im Führungsbereich auch Aufträge an Headhunter und Personalvermittlungen zu vergeben.

## Was du mitbringen solltest

- Abgeschlossene **Berufsausbildung als Werkzeugmacher/-mechaniker**
- **Berufserfahrung** ist von Vorteil
- Kenntnisse im **Vorrichtungsbau** und in der **Fehlersuche** an Sondermaschinen
- Grundkenntnisse in **Pneumatik und Hydraulik**
- Kenntnisse in **MS Excel und SAP**
- Bereitschaft zu **Schicht- und Mehrarbeit** sowie zur **Übernahme von Rufbereitschaft**
- **Staplerschein** ist von Vorteil

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Absolute Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Pünktlichkeit
- Hohes Maß an Qualitätsbewusstsein

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Attraktiver Stundenlohn** bis zu 18 Euro
- Ein **dynamisches und modernes Arbeitsumfeld**
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** und Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung
- **Teamorientierte Arbeitsatmosphäre** und flache Hierarchien

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

All in One Personaldienstleistung GmbH

Germaniastr.12 | 34119 Kassel

Tel.: 0561- 503 46 596

Mobil: 0162/5647283

E-Mail: jobs@aio-personal.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)